

	Aşama – 1 (2-4 saat)	Aşama – 2 (15 günde bir)	Aşama – 3 (1-5 gün)	Aşama – 4 (1-5 gün)	Aşama – 5 (1-5 gün)
	Aşama – 6 (1-5 gün)	Aşama – 7 (1-5 gün)	Aşama – 8 (1-5 gün)	Aşama – 9 (1-5 gün)	Aşama – 10 (1-5 gün)
	Aşama – 11 (1-5 gün)	Aşama – 12 (1-5 gün)	Süreç Sonu		
	Araştırma Görevlisi	İlgili Bölüm	İlgili Dekanlık veya Enstitü	ÖYP Mali İşler	İlgili Harcama Birimi
	ÖYP araştırma görevlisi tarafından ilgili bölüme dilekçe verilir.				
		Bölümünden Dekanlığa veya Enstitüsüne yazı yazılır.			
			Dekanlık veya Enstitüsünden ÖYP Koordinatörlüğü ne yazı yazılır.		
	Bütçe kullanım talep formu doldurulur.				
	En az 3 firmadan proforma fatura alınır.				
	Piyasa araştırma tutanağı düzenlenir.				
	Teknik şartname hazırlanır.				
	Teknik şartname değerlendirme raporu hazırlanır.				
	İlgili birimden muayene kabul komisyonu ve geçici alında belgesi alınır.				
				Taşınır işlem fişi yapılır.	
				Devretme fişi yapılır.	
					Devir alma fişi yapılır.
				Ödeme emri belgesi hazırlanarak ödeme için SGDB'ye gönderilir.	